

	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ SPITALUL ORĂȘENESC "AȘEZĂMINTELE BRÂNCOVENEȘTI", DĂBULENI Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.13114	 ISO 9001 - Certificat nr. 257C	 unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
	Oraș Dăbuleni, Str.Unirii, nr.1, Jud.Dolj Tel/Fax: +40251334824 Cod Fiscal : 5764980, Cod Postal: 207220		

Spitalul Orășenesc "Așezămintele Brâncovenești" Dăbuleni	
INTRARE	Nr. 1803
IESIRE	Zi 15
Zi	Lună 03 An 2023

ANUNT

SPITALUL ORĂȘENESC „ AȘEZĂMINTELE BRÂNCOVENEȘTI” DĂBULENI ORGANIZEAZĂ, AVAND IN VEDERE REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA SI DEZVOLTAREA CARIEREI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDETEAN DOLJ, PRECUM SI DIN CADRUL INSTITUTIILOR DIN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDETEAN DOLJ SI HG NR. 1336/2022 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE, EXAMEN DE PROMOVARE IN GRADE SI TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL DE EXECUTIE DIN CADRUL SPITALULUI, PENTRU URMATOARELE POSTURI, IN DATA DE 29.03.2023, ORA 10, LA SEDIUL SPITALULUI DIN STR UNIRII, NR 11, LOCALITATEA DABULENI, JUDETUL DOLJ:

- 1 post asistent medical generalist debutant in cadrul Camerei de Garda, in functia de asistent medical generalist, dupa 6 luni de vechime in specialitate
- 1 post asistent medical generalist debutant in cadrul Structurii de sterilizare, in functia de asistent medical, dupa 6 luni de vechime in specialitate
- 1 post de infirmiera debutanta in cadrul Compartimentului chirurgie generala, in infirmiera dupa 6 luni de vechime in specialitate
- 1 post de infirmiera debutanta in cadrul Compartimentului Pediatrie, in infirmiera dupa 6 luni de vechime in specialitate
- 1 post referent de specialitate debutant in cadrul CMCSS in referent de specialitate III, dupa 6 luni de vechime in specialitate

La examenul de promovare în grade sau trepte profesionale participa candidatii care indeplinesc conditiile de vechime prevazute de OMS nr. 1470/2011, precum si art.78 si art. 84 din H.G. 1336/2022, respectiv art.65 si art 71 din Regulamentul privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Dolj, precum si din cadrul institutiilor din subordinea Consiliului Judetean Dolj

Modalitatea de desfasurare a examenului: examenul de promovare consta in :

- susținerea unui interviu, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant, in conf. cu art 73 din Regulamentul privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Dolj, precum si din cadrul institutiilor din subordinea Consiliului Judetean Dolj

Tematica, bibliografia si calendarul de desfasurare: sunt anexate prezentului anunt.

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Inscrierea la examen :

Pentru inscrierea la examenul de promovare, candidatul va prezenta urmatoarele documente :

- cerere de inscriere la examen adresata conducatorului spitalului, pusa la dispozitie de catre spital
- adeverinta eliberata de catre angajator, din care sa reiasa vechimea in gradul sau treapta profesionala din care promoveaza
- copie carte de identitate
- raportul de evaluare al salariatului intocmit la sfarsitul perioadei de proba

Documentele se depun de catre candidat la Compartimentul Resurse Umane, in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii prezentului anunt.

Informatii suplimentare se obtin de la Compartimentul RUNOS, Mitricoaasa Ionel- tel : 0251 334 824



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA LA EXAMENUL DE PROMOVARE DIN
FUNCTIA DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT IN FUNCTIA DE
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului -*text integral*;
2. OUG nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România -*text integral*;
3. Hotararea nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România - *text integral*;
4. OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - *text integral*;
5. OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - *text integral*;
6. OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare- *text integral*;
7. Lucretia Titirca –coord., *Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Ghid de nursing*, Editura Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, Ed. a 4-a, 2004 – Punctiile; Recoltarea produselor biologice si patologice; Sondaje, spalaturi, clisme; Administrarea medicamentelor;
8. Lucretia Titirca-coord -*Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale*, Editra Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti Ed. a 7-a, 2008 – Nevoile fundamentale;
9. Urgente medico-chirurgicale: sinteze, Editura Medicala, Bucuresti, 2006, Lucretia Titirca:



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA LA EXAMENUL DE PROMOVARE DIN FUNCTIA DE INFIRMIER DEBUTANT IN FUNCTIA DE INFIRMIER

1. Programul National de Pregatire a Infirmierelor. Note de curs. –OAMGMAMR, 2012-*text integral*;
2. OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale-*text integral*;
3. OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia-*text integral*;
4. OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare -*text integral*;
5. OMS nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale-*text integral*.



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA LA EXAMENUL DE PROMOVARE DIN FUNCTIA
DE REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT IN
REFERENT DE SPECIALITATE III**

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare - text integral;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și pentru ocuparea posturilor din spitale);
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare- text integral;
4. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului-- text integral;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor- text integral;
6. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare- text integral;
7. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului- text integral;
8. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi- text integral;
9. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare- text integral;

10. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi- text integral;
11. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi- text integral;
12. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare- text integral;
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice- text integral;
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice- text integral;
15. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice- text integral.



CALENDARUL DE DESFASURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE DIN POST DE DEBUTANT IN GRADUL/TREAPTA PROFESIONALA IMEDIAT SUPERIOARA

Nr. crt	ETAPE	DATA
1	Anuntarea organizarii examenului (cel putin 10 zile lucratoare inainte de proba)	15.03.2023
2	Constituirea comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor (pana la data publicarii concursului)	14.03.2023
3	Data limita pana la care se pot depune dosarele de promovare (in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului)	22.03.2023
4	Data selectiei dosarelor	23.03.2023, ora 10
5	Data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor	23.03.2023, ora 16
6	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor	24.03.2023
7	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia dosarelor	27.03.2023
8	Data interviului (cel putin 10 zile de la publicarea anuntului)	29.03.2023, ora 10
9	Data afisarii rezultatului si comunicarea scrisa catre salariati	29.03.2023, ora 16
10	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei	30.03.2023, ora 10
11	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba	30.03.2023, ora 16
12	Afisarea si comunicare scrisa catre salariati	31.03.2023



MANAGER,

Ileana-Maria