Spitalul Orăşenesc
„Aşezămintele Brâncoveneşti" Dăbuleni
INTRARE
IEŞIRE
NR. 3671
Ziua 24 ...Luna..06...Anul 2026

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
SPITALUL ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI", DĂBULENI
Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 13114
Oraş Dăbuleni, Str. Unirii nr. 3, Jud. Dolj; Web: www.spitalulorasenescdabuleni.ro
Tel/Fax: +40251334824 E-mail: spitaldabuleni@yahoo.com
Cod Fiscal: 5764080, Cod Poştal: 207220
SR EN ISO 9001:2015

SPITALUL ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI" DĂBULENI

ANUNT

privind ocuparea unui post vacant din cadrul **SPITALULUI ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI" DĂBULENI**, prin transfer la cerere, în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice

SPITALUL ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI" DĂBULENI, anunţă ocuparea prin transfer la cerere a următorului post contractual vacant din cadrul

Compartimentului Financiar - Contabil

- 1 post ECONOMIST IA

Ocuparea postului vacant corespunzător funcţiei contractuale de mai sus, se poate face prin transfer, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Condiţiile generale

Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplineşte următoarele condiţii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris si vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate si, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos în vederea ocupării prin transfer la cerere;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau exercitării unei profesii; ocupării unei functii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si funcţionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată într-o instituţie/autoritate publică.

Condiţiile specifice

Economist IA

- studii: studii superioare cu licenta în domeniul economic;

- Vechime de specialitate (financiar/ contabil) - 6 ani şi 6 luni;

- Contract individual de muncă, activ, perioada nederminată, în instituţie publică conform Legii 153/2017;

Persoanele interesate vor depune la Compartimentul RUNOS, în termen de 3 zile lucrătoare de la data fişării anunţului, un dosar care va conţine următoarele documente:

a) - cerere de transfer adresata managerului spitalului, în care se menţionează postul pe care doreşte să il ocupe prin transfer la cerere;

b) - acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului tip existent la Compartimentul RUNOS;

c) - curriculum vitae, modelul în format european;

d) - copia actului de identitate;

e) - copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi ale altor documente care atestă efectuarea unor specializari şi perfecţionari, documente care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului pentru care solicita transferul;

f) - copia carnetului de muncă/adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei contractuale, calitatea de angajat, gradul profesional deţinut şi faptul că nu figurează cu sancţiuni disciplinare care nu au fost radiate ân condiţiile legii;

g) adeverinţă medicală, care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare solicitantului pentru postul vacant respectiv;

h) - cazier judiciar;

i) - certificat de integritate comportamentală.

j) - orice alte documente necesare pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor ocuparii postului vacant de economist IA

k)- motivaţia intenţiei de transfer.

Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidaţii vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la instituţie. Pe tabelele ce vor fi afişate cu rezultatele probelor de evaluare, precum si rezultatul de la selecţia dosarelor, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

Transferul la cerere pentru ocuparea postului vacant de economist IA din Cadrul Compartimentului Financiar - contabil presupune:

a) - selecţia dosarelor de înscriere:

b) - proba interviu;

Selecţia dosarelor de înscriere şi afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor are loc în maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

Rezultatul selecţiei dosarelor de transfer se afişează cu menţiunea „admis" sau, respins", la Avizier spitalului, precum şi pe pagina de internet a SPITALULUI ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI" DĂBULENI.

Selecţia candidaţilor care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se va face de către o comisie stabilită de către managerul spitalului, pe bază de interviu, interviu care va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data afişării validării dosarelor candidaţilor. Data, ora şi locul susţiner interviului vor fi aduse la cunoştinţa candidaţilor prin afişarea acestora la sediu/avizierul şi pe site-ul spitalului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile, îndemânarea şi motivația candidaților.

Procedura de evaluare în vederea transferului la cerere pentru ocuparea postului vacant de mai sus se va desfăşura după următorul calendar:

Data publicării anunțului de transfer la cerere: 25.06.2026

Termen limită de depunere a dosarelor de transfer: 30.06.2026 ora 12.00

Selecția dosarelor de transfer: 01.07.2026

Afişarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer (admis/respins): 01.07.2026 ora 12.00

Susținerea probei interviu: 08.07.2026 ora 9.00

Afişare rezultate proba interviu: 09.07.2026

Afişare rezultate finale: 09.07.2026

Pentru proba interviu se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admişi la interviu, candidații care au obținut punctajul minim de 50 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut cel ma mare punctaj dintre candidații care au optat pentru acelaşi post, cu condiția ca aceştia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

Comunicarea rezultatelor se realizează prin afişare la sediul/avizierul SPITALULUI ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI" DĂBULENI şi pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului şi conține atât punctajul obținut, cât şi mențiunea „admis"sau „respins", după caz. Rezultatele interviului nu sunt supuse contestării.
Bibliografia pentru susținerea interviului este prevazuta in Anexa 1 la prezentul anunt.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul resurse umane al SPITALULUI ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI" DĂBULENI, - telefon 0251334824, sau de pe site-ul instituției - www.spitalulorasenescdabuleni.ro.

Manager,
Ec. Staicu Gabriel Florin

Director financiar - Contabil
Ec. Ivănuş Eugenia

Compartiment Resurse Umane
Ec. Mitricoasa Ionel

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

la ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de economist IA in cadrul Compartimentului Financiar-Contabil

1. Legea nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;-*text integral.*

2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;- *text integral.*

3. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare; TITLUL VII-SPITALE-*text integral.*

4. Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare -*text integral.*

5. Ordinul MFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare - Forexebug -*text integral;*

6. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice Cap XVI Contabilitatea operatiunilor specific bugetelor institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii-*text integral.*

7. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile -*text integral.*

8. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii-*text integral.*

EC. IVANUS EUGENIA

.....IE..... .....